

Утверждаю:
И.о. директора МОБУ Краснохолмская СОШ №2
МР Калтасинский район РБ
М.В. Никитина
Приказ № 105
«31» августа 2022 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Краснохолмская
средняя общеобразовательная школа №2 муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год

План работы по противодействию коррупции в МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район РБ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. От 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район РБ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

1. Цели и задачи:

1.1 Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район РБ осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Никитина М.В., директор школы
2.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Никитина М.В., директор школы
3.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (август)	Никитина М.В., директор школы
4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	Хайруллина Э.М., заместитель директора по ИКТ
5.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Постоянно	Никитина М.В., директор школы
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	Никитина М.В., директор школы Хайруллина Э.М., заместитель директора по УВР
7.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Никитина М.В., директор школы Хайруллина Э.М., заместитель директора по УВР
8.	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август	Улыбина Н.А., заместитель директора по ВР
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом,	Май	Никитина М.В., директор школы

	хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения		
10.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация школы
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Никитина М.В., директор школы
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Никитина М.В., директор школы
13.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Никитина М.В., директор школы
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Никитина М.В., директор школы
15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Никитина М.В., директор школы
16.	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Никитина М.В., директор школы
17.	Проведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Никитина М.В., директор школы
Антикоррупционное просвещение			
18.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры	В течение года	Никитина М.В., директор школы; Хайруллина Э.М., заместитель директора по УВР; Педагогические работники
19.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Улыбина Н.А., заместитель директора по ВР
20.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь-май	Улыбина Н.А., заместитель директора по ВР
21.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией:	Декабрь	Улыбина Н.А., заместитель директора по ВР; классные руководители

	- проведение классных часов на тему: «что такое коррупция и как с ней бороться», «коррупция нет»; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»		
Работа с родителями			
22.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
23.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Совет школы
24.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворительность родителей качеством образовательных услуг»	Май 2021 года	Хайруллина Э.М., заместитель директора по УВР
25.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления	Никитина М.В., директор школы
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
26.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Никитина М.В., директор школы
27.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Никитина М.В., директор школы